

# RICEZIONE PACCHI PERSONALI

## MANUALE OPERATIVO MO12.03.00

## Redazione

Questo documento è stato redatto da:

Nome	Ruolo
Gabriele Quondamcarlo	General Services & Facilities Master

---

## Storia Revisioni

Di seguito le revisioni subite dal documento:

Versione	Errore.	Change log	Data
1		Redazione documento	13 luglio 2021

## INDICE

1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE .....	4
2. MODALITA' DI UTILIZZO .....	4
2.1 Consegne presso lo smart locker .....	5
2.2 Impossibilità di consegne presso lo smart locker .....	5
3. REGOLE PER L'UTILIZZO DELLO SMART LOCKER.....	5
3.1 Conseguenze delle violazioni delle regole di utilizzo .....	7
3.2 Provvedimenti disciplinari .....	7

## 1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Scopo del presente manuale è quello di regolamentare l'ingresso dei pacchi personali indirizzati ai dipendenti ALD, sede di Roma, tramite l'utilizzo di smart lockers, cioè armadietti intelligenti connessi al web, situati al piano -1, Magazzino n. 1 (di fronte agli spogliatoi).

## 2. MODALITA' DI UTILIZZO

Il dipendente può utilizzare lo smart locker direttamente tramite l'interfaccia installata sulla macchina, oppure attraverso uno smartphone, un tablet o un computer, utilizzando l'app *MyRenzBox* e il sito web <https://www.myrenz.com/>, a cui accede con l'account creato in sede di registrazione al servizio.

Per utilizzare l'app *MyRenzBox* per dispositivi mobili, scaricabile da Apple Store e Play Store rispettivamente, è necessario disporre di un telefono cellulare compatibile (iOS o Android) o di un dispositivo palmare, di un accesso a Internet e dei requisiti minimi software necessari.

Per registrarsi al servizio:

1. andare sul sito [https://www.smartlocker.it/ald\\_automotive/](https://www.smartlocker.it/ald_automotive/);
2. inserire i propri dati e la e-mail privata (**non è consentito utilizzare la mail aziendale**);
3. attendere la comunicazione con le credenziali e il Master PIN necessario ad accedere al locker.

Per registrarsi sull'app *MyRenzBox*:

1. scaricare gratuitamente l'applicazione mobile *MyRENZbox*;
2. inserire le credenziali ricevute tramite e-mail (login e password);
3. nella sezione "Gestisci i PIN" è presente il Master PIN ad uso esclusivo dei dipendenti ALD;

Attivando il Bluetooth, lo smart locker riconoscerà l'Utente automaticamente selezionando il tasto "autenticare" nel raggio di 5 metri.

Quando il pacco viene depositato presso lo smart locker, il sistema avverte il destinatario mediante e-mail, SMS e notifica push sull'app: il ritiro deve avvenire entro **tre** giorni dalla consegna digitando il proprio Master Pin nella schermata "Utenti" del locker.



Nel caso in cui il pacco non venga rimosso entro il termine stabilito, ALD, al fine di garantire l'utilizzo efficiente dello smart locker da parte degli altri utenti, ha il diritto di aprire lo scomparto forzatamente e di prendere il pacco in custodia depositandolo presso l'Archivio (piano -2).

Se non venisse rispettato il tempo massimo di ritiro del proprio pacco per più volte, ALD si riserva di **bloccare temporaneamente l'account** per l'utilizzo dello smart locker per un periodo di 30 giorni. Trascorso tale periodo, l'account verrà sbloccato automaticamente dall'amministratore del sistema e l'Utente potrà continuare ad utilizzare il servizio.

I pacchi potranno essere ritirati solo durante la presenza in sede.

Eventuali abusi determineranno la sospensione dell'account e la conseguente impossibilità di utilizzo del servizio.

## 2.1 Consegne presso lo smart locker

Quando un pacco è stato consegnato in uno scompartimento dello smart locker e la porta dello scomparto viene chiusa e si blocca correttamente, la macchina crea automaticamente una voce sul logbook digitale del sistema. Il momento della creazione di questa voce è considerato il momento in cui ha avuto luogo la consegna del pacco.

## 2.2 Impossibilità di consegne presso lo smart locker

Possono verificarsi casi in cui la consegna di un pacco allo smart locker non sia possibile, ad esempio quando:


- lo smart locker è completamente pieno;
- il pacco non ha dimensioni compatibili con gli scomparti disponibili;
- il pacco non rispetta le limitazioni richieste da queste Condizioni d'uso.

Se un pacco non può essere consegnato ad uno smart locker per qualsiasi motivo, verrà recapitato presso il Post Office che avviserà il dipendente via mail (tempo di giacenza: tre giorni).

## 3. REGOLE PER L'UTILIZZO DELLO SMART LOCKER

L'utilizzo del locker è ammesso per pacchi aventi dimensioni massime (incluso l'imballo) **riportate nel disegno sottostante** ed un **peso massimo di Kg 40**.

BOX	N.	Misure box (LargxAltxProf) mm	Misure di massima del pacco (LargxAltxProf) mm
XS	24	300x97x408	235x81x380
S 1/2	2	300x194x408	235x178x380
M 1/2	2	300x388x408	235x372x380
XS	6	533x97x408	468x81x380
S	5	533x194x408	468x178x380
M	5	533x388x408	468x372x380
XL	2	533x776x408	468x740x380





L'uso dello smart locker è consentito solo per ricevere o ritirare pacchi o beni assimilabili, in considerazione dei servizi attivati sul locker stesso.

NON è possibile utilizzare lo smart locker:

- per effettuare resi di pacchi a siti di eCommerce;
- come spazio di deposito;
- per lo scambio di beni con altri utenti;
- per la consegna di beni a destinatari non iscritti al sistema.

Il dipendente è personalmente responsabile di tutti i costi connessi al proprio ordine.

L'uso dello smart locker è vietato per pacchi con contenuto contrario alla legge, potenzialmente pericoloso e/o che potrebbe danneggiare lo smart locker od il suo contenuto incluso, ma non limitato a:

- sostanze pericolose, prodotti chimici, esplosivi, materiali infiammabili, corrosivi, irritanti o radioattivi, fuochi artificiali, petardi, bombole con gas compressi o simili;
- beni deperibili;
- droghe, narcotici e sostanze psicotrope;
- armi di qualsiasi genere, comprese armi da fuoco e da taglio, munizioni e componenti;
- materiale pornografico in genere;
- oggetti, documenti o sostanze in genere la cui importazione, esportazione, distribuzione, circolazione, uso o possesso, sono proibiti dalla legge;
- oggetti che a causa della loro forma, natura o confezione potrebbero essere pericolosi e potrebbero contaminare o ferire altre persone, lo smart locker stesso o beni di terzi presenti nello smart locker;
- tutte le sostanze, inclusi i liquidi, che presentano un rischio di perdita, percolamento o rischio di creare odori fastidiosi;
- denaro contante, valute estere, titoli di credito, assegni bancari o circolari e simili.

I pacchi che richiedano qualsiasi tipo di pagamento (in contanti o mediante altro mezzo) contestualmente alla consegna (ad esempio contrassegno, Cash On Delivery, pagamento di dazi d'importazione e/o di imposte, ecc...) non possono essere consegnati ad uno smart locker.

### **3.1 Conseguenze delle violazioni delle regole di utilizzo**

Se un pacco viola una o più delle condizioni di cui sopra, nel momento in cui ne venissero a conoscenza ed a propria discrezione, ALD e la Smart Locker Srl, hanno sempre il diritto di:

- informare le autorità competenti;
- rifiutare il ritiro e / o la consegna del pacco;
- sospendere il trattamento del pacco;
- distruggerlo (o farlo distruggere) se è dannoso o pericoloso per le persone od altri beni;
- rimuoverlo (o farlo rimuovere) dallo smart locker;
- sospendere e/o annullare l'account dell'Utente;
- valutare eventuali provvedimenti disciplinari.

Le eventuali spese che derivassero da tali operazioni, saranno addebitate al dipendente.

### **3.2 Provvedimenti disciplinari**

La mancata osservanza delle istruzioni/procedure contenute nel presente documento può costituire - tenuto conto della gravità della violazione e di tutte le circostanze di fatto che vengono in rilievo - oggetto di procedimento disciplinare, secondo le disposizioni di legge, del CCNL applicato in azienda e del codice disciplinare interno.